



LUNDS
UNIVERSITET

Konstnärliga fakulteten i Malmö
Konstnärliga fakultetsstyrelsen

Dnr: STYR 2018/1849

2018-12-12

Delegationsordning för konstnärliga fakulteten vid Lunds universitet

Fastställd av konstnärliga fakultetsstyrelsen den 12 december 2018.
Detta beslut ersätter dnr STYR 2017/25

Generella bestämmelser

Högskolelag och högskoleförordning innehåller bestämmelser om universitetsledningen, dvs. dess styrelse och rektor, samt allmänna föreskrifter om beslutsorgan för forskning och utbildning.

Universitetet är uppdelat i åtta fakulteter som var och en leds av en fakultetsstyrelse. Lunds universitet har fattat ett antal beslut om fakultetsstyrelsernas befogenheter samt om verksamheten på fakultets- och institutionsnivå varav de viktigaste följer nedan:

- Arbetsordning för Lunds universitet (dnr [STYR 2017/1639](#))
- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet (dnr [STYR 2018/1450](#))
- Attestordning – föreskrifter om behörighet att förfoga över myndighetens medel (dnr [STYR 2018/1079](#))
- Lunds universitets anställningsordning (dnr [STYR 2017/1906](#))
- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå (dnr [STYR 2017/409](#))
- Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr [STYR 2016/869](#))
- Föreskrifter för utbildning på forskarnivå (dnr [STYR 2018/562](#))
- Lokal ordning för examina och utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid Lunds universitet (dnr [STYR 2017/599](#))
- Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet (dnr [STYR 2018/1070](#))
- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter inom universitetsförvaltningen vid Lunds universitet (dnr [STYR 2018/1536](#))

- Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå (dnr [STYR 2017/211](#))
- Föreskrifter om bisysslor (dnr STYR 2015/1015). *En ny version väntas i januari 2019.*
- Riktlinjer för överklaganden vid Lunds universitet (dnr [LS .2010/103](#))

Delegationsordningen för konstnärliga fakulteten beskriver beslutsbefogenheter för fakultetsstyrelsen som de är beslutade i ovan nämnda dokument, samt kompletterar och specificerar ovanstående styrdokument i de delar som avser vidaredelegationen av beslutsbefogenheter. Dock är det inte en fullständig beskrivning över respektive organs eller befattningshavares ansvarsområde.

Vidaredelegation av beslutanderätt kan vara tillåten. Vidaredelegationen ska dokumenteras i institutionens eller centrumbildningens egen delegationsordning och ska därefter godkännas av dekan innan beslut (såvida det inte uttryckligen framgår av föreliggande delegationsordning att vidaredelegation är tillåten).

Konstnärliga fakultetsstyrelsen

Konstnärliga fakultetsstyrelsen är högsta beslutande organ vid fakulteten. Universitetsstyrelsen har slagit fast att fakultetsstyrelsen har ett samlat ansvar för verksamheten.

Fakultetsstyrelserna ansvarar inför rektor för utbildning, forskning samt samverkan och innovation inom den aktuella fakulteten.

Fakultetsstyrelserna har i enlighet härmed, inom de ramar som angetts av universitetsgemensamma beslutsorgan, ansvaret för sådana ärenden avseende

- kvalitets- och utvecklingsarbete,
- fakultetsbibliotek,
- organisation,
- ekonomi,
- personal,
- administration samt
- informations- och kommunikationsfrågor

vilka inte enligt denna delegationsordning eller andra bestämmelser ska hanteras av rektor eller av förvaltningschefen.

Delegationer från fakultetsstyrelsen till fakultetsövergripande organ, institutionsstyrelserna, prefekterna och befattningshavare redovisas här.

Fakultetsstyrelsen beslutar om inrättning och avveckling av institutioner och andra enheter inom fakulteten. Fakultetsstyrelsen får även inrätta underorgan för olika frågor. Sådana agerar inom av styrelsen fastlagda ramar och beslutar på delegation från denna.

Fakultetsstyrelsen ska informera universitetets rektor om viktiga händelser och förändringar samt föreslå åtgärder.

Fakultetsstyrelsen fastställer i enlighet med föreskrifterna för val och den centrala arbetsordningen institutionernas valberedningars sammansättning, institutionsstyrelsens närmare sammansättning samt formerna för valet av dess ledamöter.

Fakultetsledning

Dekan, prodekan, kanslichef och i förekommande fall vice dekan/er leder fakultetens verksamhet i enlighet med centrala styrdokument, föreliggande delegationsordning och förekommande uppdrag från fakultetsstyrelsen.

Dekanen, som även är fakultetsstyrelsens ordförande, tecknar inom sitt verksamhetsområde avtal med arbetstagarorganisationerna avseende lokala löneförhandlingar inom ramen för angivna kostnadsramar och andra direktiv.

Fakultetsledningen är sammankallande för ledningsgruppen. Ledningsgruppen består av fakultetsledning, prefekter och andra representanter för institutionsledningarna och är ett diskussionsforum för gemensamma frågor.

Inter Arts Center

Vid fakulteten finns en fakultetsövergripande centrubildning, Inter Arts Center. Fakultetsstyrelsen fastställer centrubildningens föreskrifter, Föreskrifter för Inter Arts Center (dnr STYR 2017/1748).

Institutionsstyrelser och prefekter

Med institutioner avses i detta dokument de institutioner som ingår i konstnärliga fakulteten vid Lunds universitet, samt beträffande punkterna 5.23 – 5.24 samt 6.31 – 6.32 även de institutioner i landet med vilka konstnärliga fakulteten vid Lunds universitet har särskilda överenskommelser rörande forskarutbildning. En institution ska ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete.

Respektive institution leds av institutionsstyrelse och prefekt. Institutionsstyrelsens uppgifter är att ange riktlinjer för arbetet vid institutionen, medan prefekten ansvarar för ledningen av den dagliga verksamheten.

1. Konstnärliga fakultetsstyrelsen

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur

- 1.1. beslutar om indelning i institutioner samt om ledningsform för institutioner, innefattande sammansättning av

- institutionsstyrelse
- 1.2. inrättar och avvecklar samt beslutar om sammansättning av andra arbetsenheter och av centrumbildningar med verksamhet inom området samt beslutar om sammansättningen av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat
 - 1.3. inrättar beredande organ på fakultetsövergripande nivå samt beslutar om sammansättning av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat,
 - 1.4. beslutar om institutionernas valberedningars sammansättning i enlighet med föreskrifterna för val och den centrala arbetsordningen
 - 1.5. beslutar om fakultetsövergripande strategiska dokument
 - 1.6. beslutar om föreskrifter och instruktioner för ledningsorgan och centrumbildningar inom fakultetsstyrelsens verksamhetsområde
 - 1.7. utser ledamöter i lärarförslagsnämnd (LFN) på förslag från prefekt
 - 1.8. utarbetar underlag inför beslut om övergripande och större lokalförsörjningsärenden
 - 1.9. avlämnar yttrande till överklagandenämnden för högskolan i ärenden där beslut fattats av konstnärliga fakultetsstyrelsen
 - 1.10. föreslår omfattning av dekanuppdrag
 - 1.11. inrättar uppdrag som vicedekan/er och beslutar om uppdragets omfattning samt om uppdragstilläggets storlek (får ej överstiga prodekanens uppdragstillägg), se vidare under punkt 2.2

Ekonomi

- 1.12. beslutar om fördelningsbudget, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta samt om storlek på och fördelning av de fakultetsgemensamma kostnaderna
- 1.13. beslutar om totalbudget
- 1.14. fastställer resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som kvartalsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning

Personal

- 1.15. beslutar om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor, på förslag från institutionsstyrelse

Utbildning

- 1.16. inrättar och avskaffar huvudområde för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- 1.17. beslutar om inriktning för yrkesexamen i tillämpliga fall
- 1.18. beslutar om efterled för konstnärlig examen
- 1.19. fastställer utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 1.20. avlämnar förslag till beslut om nya utbildningar inom grundutbildning

Forskning och forskarutbildning

- 1.21. beslutar om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling inom forskning
- 1.22. fastställer rutiner för beredning av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- 1.23. fastställer särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå
- 1.24. beslutar om antagning av doktorand på förslag från antagningsnämnd vid berörd institution
- 1.25. beslutar om antagning av oavlönad docent efter beredning i konstnärliga fakultetsrådet (KFR)
- 1.26. fastställer allmän studieplan för forskarutbildning efter beredning i konstnärliga fakultetsrådet (KFR)
- 1.27. inrättar ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas efter beredning i konstnärliga fakultetsrådet (KFR)
- 1.28. avvecklar ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå inte längre ska anordnas efter beredning i konstnärliga fakultetsrådet (KFR)
- 1.29. utser handledare i samband med påbörjande av utbildningen, samt beslutar om byte av handledare
- 1.30. utser examinator för kurser och andra poänggivande moment inom forskarutbildning
- 1.31. utser opponent, betygsnämnd (3 eller 5 ledamöter) och ordförande för disputation/licentiatseminarium, samt beslutar om tid och plats för disputationen/licentiatseminariet
- 1.32. fastställer texten i Diploma Supplement (beskrivningen av utbildningen och dess plats i utbildningssystemet) efter beredning i konstnärliga fakultetsrådet (KFR)
- 1.33. utser studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i, på förslag från prefekt
- 1.34. fastställer närmare arbetsuppgifter och befogenheter för en studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i

2. Dekan

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur

- 2.1. fastställer regler och arbetsinstruktioner för fakultetsövergripande verksamhet
- 2.2. utser vicedekan
- 2.3. beslutar om vidaredelegation till prodekan/vicedekan
- 2.4. utser prefekt, ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt efter förslag från institutionens anställda
- 2.5. beslutar om omfattning av ovan nämnda prefektuppdrag
- 2.6. beslutar om repatriering av ovan nämnda prefektuppdrag

- 2.7. besvarar remisser rörande utbildning och forskning
- 2.8. tecknar utbildningsavtal och beslutar om ansökningar som berör enbart fakulteten
- 2.9. avlämnar yttrande till överklagandenämnden för högskolan i ärenden där beslut fattats av annan instans än konstnärliga fakultetsstyrelsen

Ekonomi

- 2.10. godkänner uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på 800 tkr – 4 mkr
- 2.11. inrättar stipendium på externa medel förvaltade av Lunds universitet
- 2.12. attesterar kanslichefens resekostnader, utlägg och representation

Personal

- 2.13. beslutar om att informera om ledig anställning som universitetslektor och biträdande universitetslektor
- 2.14. beslutar om anställning av universitetslektor eller biträdande universitetslektor, samt om befordran eller avslag på ansökan om befordran till universitetslektor
- 2.15. beslutar om att efter förslag från lärarförslagsnämnden (LFN) föreslå Rektor att besluta om anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor. Detta gäller även förslag till beslut om eller avslag på ansökan om befordran
- 2.16. föreslår för Rektor att besluta om anställning av en redan kompetensprövad professor som gästprofessor samt förnyad anställning som adjungerad professor, gästprofessor eller professor på konstnärlig grund
- 2.17. beslutar om anställning av seniorprofessor och universitetslektor enligt LAS § 5 punkt 4
- 2.18. beslutar om ändring av anställnings inriktning/ämne för universitetslektor
- 2.19. föreslår för Rektor att ändra anställnings inriktning/ämne för professor
- 2.20. utser sakkunniga för läraranställningar och bedömning av docentansökan
- 2.21. beslutar om lön vid nyanställning av universitetslektor på förslag från prefekt
- 2.22. föreslår lön för ny professor
- 2.23. beslutar om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för prefekt, biträdande prefekt och övrig direkt underställd personal med arbetsledande funktion
- 2.24. tecknar lokala löneavtal
- 2.25. beslutar om övriga frågor rörande anställning för prefekt, biträdande prefekt och övriga direkt underställd personal med arbetsledande funktion såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester,

rehabiliteringsåtgärder

- 2.26. beslutar att lärare/doktorand/forskare ska upphöra med en bisyssla eller förbjuder lärare/doktorand/forskare att åta sig en bisyssla, med undantag för prodekan.

Utbildning

- 2.27. beslutar om annat urval till konstnärlig utbildning för utbildningar på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare, samt till kurser på avancerad nivå.

Forskarutbildning

- 2.28. fastställer kursplaner inom utbildning på forskarnivå. Fakultetsövergripande kursplaner bereds i konstnärliga fakultetsrådet (KFR). Kursplaner för ämnesspecifika kurser på forskarnivå bereds av institutionsstyrelsen.
- 2.29. beslutar om den årliga uppföljningen av individuella studieplaner efter beredning i konstnärliga fakultetsrådet (KFR)
- 2.30. beslutar om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet på forskarnivå. Får delegeras vidare, dock inte till doktorandens handledare
- 2.31. utfärdar examensbevis för forskarutbildning ledande till doktorsexamen

3. Kanslichef

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur

- 3.1. fastställer regler och arbetsinstruktioner för fakultetskansliets verksamhet
- 3.2. besvarar remisser rörande tekniska och administrativa frågor
- 3.3. beslutar om anlitan av juridisk person
- 3.4. beslutar om administrativa processer kopplade till övergripande lokalfrågor
- 3.5. beslutar i utrustnings- och inredningsärenden vad avser fakultetskansli
- 3.6. beslutar om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet vad avser fakultetskansli
- 3.7. beslutar i övergripande ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall

Ekonomi

- 3.8. tecknar utbetalningsbesked för konstnärliga fakultetsstyrelsen
- 3.9. attesterar kanslipersonalens resekostnader, utlägg och representation samt beslutar om övriga kostnader kopplade till fakultetskansliet

Personal

- 3.10. beslutar om dimensionering av fakultetskansliet
- 3.11. anställning och lönesättning vid nyanställning av teknisk/administrativ personal vid fakultetskansliet
- 3.12. beslutar om anställning och lönesättning vid nyanställning av teknisk/administrativ personal med arbetsledande funktion vid institution, på förslag från prefekt eller motsvarande
- 3.13. beslutar om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för anställda vid fakultetskansliet
- 3.14. beslutar om uppdragstillägg, som inte regleras centralt vid LU, på förslag från prefekt eller motsvarande
- 3.15. beslutar om att pröva för sent inkomna ansökningar vid rekrytering
- 3.16. beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet rörande kansliets personal
- 3.17. beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran rörande kansliets personal
- 3.18. beslutar om anställnings upphörande vid avgångsskyldighet p.g.a. ålder enligt regler i lag och kollektivavtal och vid sjukdom i enlighet med beslut av försäkringskassa (med undantag för professorer och kanslichef)
- 3.19. beslutar i övriga frågor rörande anställning för teknisk/administrativ personal vid fakultetskansli, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder
- 3.20. beslutar att T/A-personal ska upphöra med en bisyssla eller förbjuder T/A-personal att åta sig en bisyssla. Denna beslutanderätt får ej delegeras vidare.

4. Föreståndare vid centrumbildning

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur inom centrumbildningen

- 4.1. fastställer regler och arbetsinstruktioner
- 4.2. beslutar om lokalfrågor
- 4.3. beslutar om inrednings- och utrustningsärenden
- 4.4. beslutar om ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall

Ekonomi inom centrumbildningen

- 4.5. beslutar i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans

Personalfrågor inom centrumbildningen

- 4.6. beslutar, i samråd med dekan, om att informera om ledig anställning/utlysning som teknisk/administrativ personal utan

- ledningsansvar
- 4.7. beslutar om lön (lönerrevision och andra lönebeslut) för anställda vid centrumbildningen
- 4.8. beslutar om anställning av teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 4.9. beslutar om korttidsanställning av teknisk/administrativ personal
- 4.10. fördelar anställdas arbetstid och ledighet
- 4.11. beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
- 4.12. beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran
- 4.13. fattar beslut i övriga frågor rörande anställning för personal vid centrumbildningen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställds fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder
- 4.14. föreslår ledamöter i fakultetsgemensamma organ

5. Institutionsstyrelsen

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur

- 5.1. inrättar beredande organ på institutionsnivå samt beslutar om sammansättning av sådana organ
- 5.2. beslutar i lokalförsörjningsfrågor inom institutionen
- 5.3. beslutar i inrednings- och utrustningsärenden vid ny- och ombyggnadsprojekt inom institutionen
- 5.4. beslutar om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet inom institutionen
- 5.5. beslutar om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster inom institutionen

Ekonomi inom institutionen

- 5.6. beslutar om verksamhetsplan och förslag till resursfördelning
- 5.7. beslutar om bokslut och årsredovisning
- 5.8. beslutar om uppföljning av verksamhet och resultat

Personal inom institutionen

- 5.9. beslutar om ändring av läroanställnings inriktning/ämne för universitetsadjunkt, samt förslag till ändring av läroanställnings inriktning/ämne för universitetslektor och professor
- 5.10. lämnar förslag till fakultetsstyrelsen om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor.

Utbildning inom institutionen

- 5.11. lämnar förslag till beslut om utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 5.12. beslutar om kursutbud inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå
- 5.13. beslutar om kursplaner, inklusive betygsskala, för grund- och avancerad nivå
- 5.14. fastställer särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå och för kurser på grundnivå och avancerad nivå
- 5.15. fastställer antagningstal på program och kurser
- 5.16. beslutar om antagning av studerande till utbildningsprogram och kurser. Kan delegeras vidare till annat beslutande organ eller enskild befattningshavare på institutionsnivå
- 5.17. beslutar i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kan delegeras vidare till annat beslutande organ eller enskild befattningshavare på institutionsnivå
- 5.18. beslutar i övriga enskilda antagningsärenden. Kan delegeras vidare till annat beslutande organ eller enskild befattningshavare på institutionsnivå
- 5.19. beslutar om individuella dispenser från grundläggande och särskilda behörighetskrav för antagning till samtliga utbildningar på grund- och avancerad nivå av studerande till utbildningsprogram och kurser med undantag av musikläroverutbildningen. Kan delegeras vidare till annat beslutande organ eller enskild befattningshavare på institutionsnivå
- 5.20. beslutar om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen.

Forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 5.21. beslutar om konstnärligt utvecklingsarbete
- 5.22. beslutar om kursutbud inom utbildning på forskarnivå
- 5.23. lämnar förslag till beslut om kursplan på forskarnivå. Denna uppgift får delegeras vidare till annat organ på institutionsnivå
- 5.24. beslutar om minsta antal exemplar av licentiatarbetet inför licentiatseminariet och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga

6. Prefekt

Allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur inom institutionen

- 6.1. fastställer regler och arbetsinstruktioner

- 6.2. beslutar i lokalfrågor
- 6.3. beslutar i inrednings- och utrustningsärenden
- 6.4. beslutar i ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall

Ekonomi inom institutionen

- 6.5. beslutar i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans
- 6.6. beslutar om bidragsavtal under 8 mkr
- 6.7. godkänner uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal under 800 tkr

Personalfrågor inom institutionen

- 6.8. beslutar om att informera om ledig anställning/utlysning som universitetsadjunkt, postdoktor och doktorand
- 6.9. beslutar om anställning av universitetsadjunkt och postdoktor
- 6.10. beslutar om att informera om ledig anställning/utlysning som teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 6.11. lämnar förslag till dekan rörande omreglering av anställningen för universitetslektor och professor
- 6.12. omreglerar anställningens omfattning för universitetsadjunkt och postdoktor
- 6.13. beslutar om lön i lönerevision. Fattar även andra lönebeslut för anställda bortsett från universitetslektor och professor (se punkt 6.14 och 6.15)
- 6.14. lämnar förslag till dekan om lön vid nyanställning av universitetslektor
- 6.15. lämnar förslag till dekan om lön vid nyanställning av professor
- 6.16. beslutar om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt och postdoktor
- 6.17. beslutar om anställning av doktorand efter antagningsbeslut i fakultetsstyrelsen
- 6.18. beslutar om förnyelse och förlängning av anställning som doktorand
- 6.19. beslutar om anställning av teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 6.20. föreslår sakkunniga för läraranställningar samt ansvarar för att vidtala dessa
- 6.21. beslutar om korttidsanställning av lärare och teknisk/administrativ personal
- 6.22. beslutar om fördelning av anställdas arbetstid och ledighet
- 6.23. beviljar/avslår ansökan om tjänstledighet
- 6.24. beslutar om entledigande på den anställdes egen begäran
- 6.25. beslutar i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom utbetalning av lön, förläggning av anställdas arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal, anställdas fullgörande av arbetsuppgifter, semester, rehabiliteringsåtgärder
- 6.26. föreslår ledamöter i fakultetsgemensamma organ

Utbildning inom institutionen

- 6.27. förordnar examinator för kurs
- 6.28. utfärdar examensbevis på grund- och avancerad nivå
- 6.29. utfärdar examensbevis för forskarutbildning ledande till licentiatexamen

Forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 6.30. föreslår utseende av studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i
- 6.31. föreslår handledare och handledarbyte för beslut i KFS
- 6.32. beslutar om studierektors, ämnesansvarigs eller motsvarandes omfattning