

Dekan

Riktlinjer för registrering av forskningsinformation i LUCRIS vid Konstnärliga fakulteten

Bakgrund

LUCRIS (Lund University Current Research Information System) är Lunds universitets system för forskningsinformation. Enligt rektorsbeslut ska all forskande personal från och med startdatum för anställning på Lunds universitet fortlöpande registrera alla vetenskapliga publikationer och konstnärliga arbeten som denne offentliggör i sin tjänst.

Riktlinjer för Konstnärliga fakulteten

För att göra forskningen vid Konstnärliga fakulteten synlig ska all personal med forskning i sin tjänst ha en uppdaterad profil i LUCRIS. Varje medarbetare är också själv ansvarig för att i LUCRIS registrera de vetenskapliga/konstnärliga arbeten och forskningsaktiviteter som genomförs. Detta bör ske kontinuerligt då den inmatade informationen används som underlag när vår forskning utvärderas.

Prefekt på varje institution ansvarar för att institutionen och dess medarbetare presenteras på ett enhetligt sätt. Organisatoriska enheter som bedriver forskning har ansvar för att det finns en uppdaterad, korrekt presentation av forskningen i LUCAT och därmed i LUCRIS.

Beredning

Dessa riktlinjer har beretts av Forsknings- och forskarutbildningsnämnden den 26 mars 2024. Studentkår och doktorandråd har genom representation i FFU-nämnden beretts tillfälle att inkomma med synpunkter.

Beslut

Dekan beslutar att fastställa Riktlinjer för registrering av forskningsinformation i LUCRIS vid Konstnärliga fakulteten. Riktlinjerna ersätter tidigare riktlinjer, Inledande riktlinjer för inmatning i forskningsinformationssystemet LUCRIS (STYR 2016/698).

Sanimir Resić
Dekan

Dokumentet är signerat digitalt, se slutet av dokumentet.

Bilaga

Tillämpning av LUCRIS vid Konstnärliga fakulteten

Profil (obligatoriskt)

*Övergripande beskrivning av forskningsområdet på svenska (frivilligt) och/eller engelska (obligatoriskt)

*Profilbild

*Ämnesområde enligt universitetskanslersämbetet (UKÄ)

Projekt (obligatoriskt)

Om du har ett projekt (externt eller internt finansierat) måste det vara registrerat i LUCRIS.

Projekt är en tidsbegränsad och avgränsad verksamhet.

Konstnärliga projekt inom ramen för anställning (motsvarande konstnärligt utvecklingsarbete) registreras som:

*Projekt – konstnärligt projekt med en kort beskrivande text.

Detsamma gäller för:

*Projekt – forskning (forskningsprojekt) och för

*Projekt – avhandling, det vill säga doktorandernas avhandlingsprojekt

Till dessa projekt knyts sen för projektet relevanta aktiviteter, konstnärliga arbeten eller forskningsresultat.

Forskningskontrakt (obligatoriskt)

Information om samtliga inkomna externa medel som uttryckligen är ämnade för forskning samt tillhörande kontrakt ska skickas till Forskningsservice för registrering i LUCRIS och diarieföring i W3D3 via formulär på medarbetarwebben. Detta görs av ansvarig ekonom.

Forskningsoutput (obligatoriskt)

*Fysiska och digitala publikationer: exempelvis böcker, tidskriftsartiklar, konferensabstract och papers.

men också

*Konstnärliga arbeten: exempelvis expositioner, konserter, föreställningar, cd-skivor, utställningar med mera.

Viktigt: För att registrera ett konstnärligt arbete som forskningsoutput krävs, precis som för vetenskapliga publikationer, en beskrivande registrering för att den ska vara sökbar och begriplig för utomstående. Därför ska alla dessa arbeten registreras med en kort

sammanfattning. För att underlätta för forskare och för att förbättra registreringen av konstnärliga arbeten i Lucris kommer en ny manual att tas fram av biblioteket.

Open Access och arkivering

Lunds universitet har en open access-policy för publikationer och konstnärliga arbeten. Det innebär att så länge det inte finns några upphovsrättsliga skäl eller andra hinder (exempelvis personuppgifter) bör forskningsresultat och konstnärliga arbeten registreras med öppen tillgång samt lämplig Creative Commons-licens. Originalfiler eller fulltextversioner för arbeten som ingår i avhandlingar arkiveras alltid i Lucris, med möjlighet till sluten tillgång. Detta gäller även de expositioner som publiceras via Research Catalogue.

Forskningsaktiviteter (rekommenderas)

Exempel:

- *Konstnärliga framträdanden som räknas till tredje uppgiften eller som inte är knutna till pågående forskning vid Lunds universitet
- *Workshops, konferenser, presentationer, festivaler som medarbetaren deltagit i inom ramen för sin tjänst men där den inte offentliggjort någon forskningsoutput
- *Undervisning vid andra lärosäten
- *Framträdande i media
- *Externa uppdrag
- *Medlemskap i relevanta nätverk och nämnder
- *Sakkunniguppdrag
- *Redaktörskap för tidskrift

Priser och utmärkelser (rekommenderas)

Exempel:

- *Hedersutmärkelser
- *Medaljer
- *Priser och utnämningar

Stöd

För frågor om registrering kontaktas Konstnärliga fakultetens bibliotek.

För frågor om vad som kan tänkas vara relevant att registrera inom berörd tjänst kontaktas respektive chef.

För frågor om forskningskontrakt i Lucris kontaktas ansvarig ekonom.

Den centrala LUCRIS-supporten nås på

E-post: servicedesk@lu.se.

Telefon: 046-222 90 00 (måndag-fredag 8:00-17:00)

Webbformulär: support.lu.se

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign