

Moa Lindell
Kanslichef

Arbets- och delegationsordning för konstnärliga fakulteten vid Lunds universitet

Fastställd av fakultetsstyrelsen 2022-09-28, §19, att gälla från 2022-10-01. Detta beslut ersätter delegationsordning STYR 2021/2431.

Innehållsförteckning

1.	Inledning och syfte	3
2.	Studentinflytande	3
3.	Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter på fakultetsnivå	4
3.1	Fakultetsstyrelse.....	4
3.2	Dekan.....	6
3.3	Prodekan	8
3.4	Kanslichef.....	8
4.	Nämnder och råd på fakultetsnivå.....	10
4.1	Fakultetsledningens ledningsgrupp.....	10
4.2	Dekanråd.....	10
4.3	Fakultetsstyrelsens beredningsutskott	10
4.4	Läraryörelagsnämnd.....	10
4.5	Grundutbildningsnämnd	10
4.6	Forsknings- och forskarutbildningsnämnd.....	11
4.7	Lokal skyddskommitté	12
4.8	Valberedning	12
5.	Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter på institutionsnivå.....	13
5.1	Institutionsstyrelse.....	13
5.2	Prefekt.....	14
6.	Inter Arts Center	17
6.1	Förelständare	17
	Bilaga 1 - Generella bestämmelser som reglerar verksamheten	19
	Bilaga 2 – Formalia vid beslutsfattande samt möte i styrelser och andra beredande och beslutande organ	20

1. Inledning och syfte

Konstnärliga fakultetens arbets- och delegationsordning beskriver konstnärliga fakultetens organisation med dess beslutsbefogenheter för fakultetsstyrelsen. Här fastställer också fakultetsstyrelsen delegationer till fakultetsledning (dekan och prodekan), kanslichef, institutionsstyrelse, prefekt och föreståndare för Inter Arts Center samt arbetsformer för beredande underorgan.

Delegation från fakultetsstyrelsen ska säkerställa att beslutsprocesser sker effektivt inom fakultetens verksamhet. Beslutsordningen ska vara väl definierad och tydlig, och beslutsprocesserna ska på alla nivåer vara transparenta och lättillgängliga. Fakultetens verksamhet regleras främst i Arbetsordning för Lunds universitet (STYR 2021/2702) och Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter vid Lunds universitet (STYR 2021/727) samt ett antal andra universitetsgemensamma regler (bilaga 1).

I enlighet med Arbetsordning för Lunds universitet är målet att det inom samtliga nämnder, styrelser och övriga organ ska råda balans mellan könen.

Nedan följer en kort sammanfattning av principer för delegation inom konstnärliga fakulteten:

- Vidaredelegation kan ske vid *tillämpning* av föreskrifter och allmänna principer. Rätten att fatta *principiella* beslut bör inte delegeras vidare.
- Överordnad nivå har rätt att fatta beslut för underordnad nivå's räkning.
- Med delegation följer ansvar. Ett beslut om vidaredelegation är en aktiv handling och den som delegerar vidare har ett fortsatt ansvar att se till att den som mottagit delegationen har förutsättningar att slutföra uppdraget. Den som delegerar har också ett ansvar att fortlöpande följa upp sitt delegationsbeslut och en förutsättning för ett delegationsbeslut är information uppåt.
- En delegation ska vara skriftlig och redovisad i protokoll eller beslut, samt diarieförd.
- Om det är oklart om ett visst ärende omfattas av en delegation, eller om det råder tveksamhet om vidaredelegation är möjlig, ska mottagaren av delegationen föra tillbaka ärendet till det organ eller den individ som lämnat delegationen för ett klagörande.
- Delegation av beslutsrätt kan när som helst återkallas.
- En vidaredelegation kan avse en grupp av ärenden eller ett enskilt ärende och delegation ska ges till ett organ eller en funktion.

2. Studentinflytande

I enlighet med Arbetsordning för Lunds universitet har studenterna rätt att utse representanter i beredande och beslutande organ. Detta gäller med undantag för bedömning av enskilda studenters studieprestationer och handläggning av enskilda personalärenden. Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen. Policy och föreskrifter för studentinflytande vid Lunds universitet ska beaktas.

I de fall synpunkter i ett ärende behöver inhämtas genom remiss och ärendet rör verksamhet av betydelse för utbildningens eller studenternas situation ska studentkårerna inom fakulteten utgöra remissinstans.

Företrädare för studenterna i fakultetsstyrelsen och dess underorgan samt i organ på institutionsnivå utses av berörd studentkår.

3. Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter på fakultetsnivå

3.1 Fakultetsstyrelse

I enlighet med Arbetsordning för Lunds universitet har fakultetsstyrelsen ett samlat ansvar för utbildning, forskning, innovation och samverkan, kvalitets- och utvecklingsarbete, fakultetsbiblioteket, organisation, ekonomi, personal, administration samt informations- och kommunikationsfrågor. Fakultetsstyrelsen arbetar framåtriktad och identifierar långsiktiga mål och visioner för fakulteten. Fakultetsstyrelsen beslutar om inrättande och avveckling av institutioner och andra enheter inom fakulteten.

Fakultetens arbete leds av en dekan, som också är ordförande i fakultetsstyrelsen. Prodekanen är viceordförande. I styrelsen ingår företrädare för lärare, studenter och övriga anställda samt externa ledamöter. Konstnärliga fakultetsstyrelsen har 14 ledamöter exklusive studentrepresentanter. Fakultetsstyrelsens sammansättning är:

- ordförande (dekan)
- prodekan (vice ordförande)
- sju vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare
- två övriga anställda
- tre externa ledamöter
- tre studentrepresentanter

Mandatperioden för ledamöterna i fakultetsstyrelsen är, med undantag för studentrepresentanterna, tre (3) år.

Företrädare för personalorganisationerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen och utses på det sätt som anges i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

Fakultetsstyrelsen beslutar om inrättande och avveckling av institutioner och andra enheter inom fakulteten. Fakultetsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, besluta om annan ledning för en institution/motsvarande än en styrelse.

Till fakultetsstyrelsen har delegerats att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur

- 3.1.1 besluta om indelning i institutioner samt om ledningsform för institutioner, innefattande sammansättning av institutionsstyrelse
- 3.1.2 inrätta och avveckla samt besluta om sammansättning av andra arbetsenheter och av centrubildningar med verksamhet inom området samt besluta om sammansättningen av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat
- 3.1.3 inrätta beslutande och beredande organ på fakultetsövergripande nivå samt besluta om sammansättning av sådana organ, om inte rektor eller universitetsstyrelsen föreskrivit annat,
- 3.1.4 fastställa regler och arbetsinstruktioner för fakultetsgemensamma organs verksamhetsområde
- 3.1.5 besluta om institutionernas valberedningars sammansättning i enlighet med föreskrifterna för val och den centrala arbetsordningen
- 3.1.6 besluta om fakultetsövergripande strategiska dokument
- 3.1.7 besluta om föreskrifter och instruktioner för ledningsorgan och centrubildningar inom fakultetsstyrelsens verksamhetsområde
- 3.1.8 besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning, som överstiger 5 mnkr
- 3.1.9 avlämna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan i ärenden där beslut fattats av konstnärliga fakultetsstyrelsen
- 3.1.10 föreslå omfattning av dekanuppdrag

- 3.1.11 inrätta uppdrag som vicedekan/er och beslutar om uppdragets omfattning samt om uppdragstilläggets storlek (får ej överstiga prodekanens uppdragstillägg)
- 3.1.12 besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt som överstiger 5 mnkr

Avseende ekonomi

- 3.1.13 besluta om fördelningsbudget, innefattande utbildnings- och forskningsuppdrag och resurser för detta samt om storlek på och fördelning av de fakultetsgemensamma kostnaderna
- 3.1.14 besluta om totalbudget
- 3.1.15 fastställa resultat- och balansräkning samt övrig ekonomisk rapportering som årsbokslut, prognoser och ekonomisk bedömning

Avseende personal

- 3.1.16 besluta om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor, på förslag från institutionsstyrelse
- 3.1.17 utse ledamöter i lärarförslagsnämnd på förslag från prefekt
- 3.1.18 besluta om uppdragstillägg för biträdande prefekt och studierektor. Uppdragstillägget får vara högst 50% av prefekts uppdragstillägg

Avseende utbildning

- 3.1.19 besluta om former för kvalitetssäkring, utveckling och uppföljning gällande utbildning
- 3.1.20 inrätta och avskaffa huvudområde för utbildning på grund- och avancerad nivå
- 3.1.21 besluta om inriktning för yrkesexamen i tillämpliga fall
- 3.1.22 besluta om efterled för konstnärlig examen
- 3.1.23 fastställa nya utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 3.1.24 fastställa särskilda behörighetskrav för utbildningsprogram på grundnivå som inte vänder sig till nybörjare, för utbildningsprogram på avancerad nivå
- 3.1.25 avlämna förslag till universitets utbildningsnämnd för beslut om nya utbildningar inom grund- och avancerad nivå
- 3.1.26 avlämna förslag till universitetets utbildningsnämnd för beslut om att avveckla utbildning inom grund- och avancerad nivå, på förslag från institutionsstyrelse
- 3.1.27 besluta att ställa in antagning i utlyst utbud av utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå, på förslag från institutionsstyrelse

Avseende forskning och forskarutbildning

- 3.1.28 besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling inom forskning
- 3.1.29 fastställa rutiner för beredning av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
- 3.1.30 fastställa särskild behörighet för antagning till utbildning på forskarnivå
- 3.1.31 besluta om vilka som ska ingå i antagningsnämnd för antagning av doktorand till forskarutbildning
- 3.1.32 besluta om antagning av sökande till utbildning på forskarnivå, på förslag från antagningsnämnd vid berörd institution
- 3.1.33 besluta om antagning av oavlönad docent, efter beredning i Forskning- och forskarsutbildningsnämnden
- 3.1.34 fastställa allmän studieplan för forskarutbildning, efter beredning i Forskning- och forskarsutbildningsnämnden
- 3.1.35 inrätta ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas, efter beredning i Forskning- och forskarsutbildningsnämnden
- 3.1.36 avveckla ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå inte längre ska anordnas, efter beredning i Forskning- och forskarsutbildningsnämnden
- 3.1.37 utse examinator för kurser och andra påhängande moment inom forskarutbildning

- 3.1.38 utse opponent, betygsnämnd (3 eller 5 ledamöter) och ordförande för disputation/licentiatseminarium, samt besluta om tid och plats för disputationen/licentiatseminariet
- 3.1.39 fastställa texten i Diploma Supplement (beskrivningen av utbildningen och dess plats i utbildningssystemet), efter beredning i Forskning- och forskarutbildningsnämnden

3.2 *Dekan*

Dekanen är fakultetens chef och företräder fakulteten inom och utom universitetet. Dekanen ska verka för att forskning och utbildning inom fakulteten bedrivs med hög kvalitet och främja samverkan med det omgivande samhället. Dekanen ansvarar för fakultetens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls. Dekanen har i övrigt de beslutsbefogenheter som fakultetsstyrelsen delegerat. Dekanen ska vara prefekternas/prefektens chef. Dekan utses av rektor för en mandatperiod om tre år efter förslag genom val av de röstberättigade inom fakulteten. Dekan ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare.

Till dekan delegeras att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur¹

- 3.2.1 fastställa regler och arbetsinstruktioner för fakultetsövergripande verksamhet
- 3.2.2 utse vicedekan
- 3.2.3 besluta om vidaredelegation till prodekan/vicedekan
- 3.2.4 utse prefekt, ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt, efter förslag från institutionens anställda
- 3.2.5 besluta om omfattning av ovan nämnda prefektuppdrag
- 3.2.6 besluta om repatriering av ovan nämnda prefektuppdrag
- 3.2.7 besvara remisser rörande utbildning och forskning
- 3.2.8 teckna utbildningsavtal och besluta om ansökningar som berör enbart fakulteten
- 3.2.9 avlämna yttrande till Överklagandenämnden för högskolan i ärenden där beslut fattats av annan instans än konstnärliga fakultetsstyrelsen
- 3.2.10 företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling).
- 3.2.11 besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning i det fall kostnaderna tillförs hyran eller överstiger 500 tkr men understiger 5 mnkr.
- 3.2.12 besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt då kostnaderna tillförs hyran eller då de överstiger 500 tkr men understiger 5 mnkr.

Avseende ekonomi

- 3.2.13 fastställa tertialbokslut 1 och tertialbokslut 2
- 3.2.14 godkänna uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på 800 tkr – 4 mkr
- 3.2.15 inrätta stipendium på externa medel förvaltade av Lunds universitet
- 3.2.16 attestera kanslichefens resekostnader, utlägg och representation

Avseende personal

- 3.2.17 besluta om rekrytering och anställning av universitetslektor och biträdande universitetslektor, efter förslag från lärarförslagsnämnden. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare
- 3.2.18 besluta om befordran eller avslag på ansökan om befordran till universitetslektor, efter förslag från lärarförslagsnämnden. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare

¹ Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc

- 3.2.19 besluta om att, efter förslag från lärarförslagsnämnden, föreslå rektor att besluta om anställning av professor och adjungerad professor. Detta gäller även förslag till beslut om eller avslag på ansökan om befordran
- 3.2.20 föreslå för rektor att besluta om anställning av en redan kompetensprövad professor som gästprofessor samt förnyad anställning som adjungerad professor, gästprofessor eller professor på konstnärlig grund
- 3.2.21 besluta om anställning av seniorprofessor²
- 3.2.22 besluta om anställning av kanslichef
- 3.2.23 besluta om ändring av anställnings inriktning/ämne för universitetslektor
- 3.2.24 föreslå för rektor att ändra anställnings inriktning/ämne för professor
- 3.2.25 besluta om omreglering av anställning för universitetslektor och professor, på förslag från prefekt
- 3.2.26 besluta om prövning ska göras vid docentansökan
- 3.2.27 utse sakkunniga för bedömning av sökandes skicklighet vid rekrytering av lärare samt vid befordran och docentansökan
- 3.2.28 besluta om lön vid nyanställning av universitetslektor, efter förslag från prefekt
- 3.2.29 föreslå lön för ny professor, efter förslag från prefekt
- 3.2.30 besluta om lön (lönerevision och andra lönebeslut) för prefekt, föreståndare för Inter Arts Center, samt kanslichef (i samråd med förvaltningschefen)
- 3.2.31 fatta beslut om lön endast i lönerevisionen för professorer
- 3.2.32 teckna lokala löneavtal
- 3.2.33 besluta om övriga frågor rörande anställning för prefekt, biträdande prefekt och övrig direkt underställd personal med arbetsledande funktion såsom
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
- 3.2.34 besluta att lärare/doktorand/forskare/kanslichef ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda lärare/doktorand/forskare att åta sig en bisyssla, med undantag för prodekan. Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå, som inte får vidaredelegera denna beslutsrätt
- 3.2.35 besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, för kanslichef och prefekt/föreståndare
- 3.2.36 besluta om synnerliga skäl för fortsatt anställning föreligger för anställd som uppnår den ålder då anställningsskyddet i lagen (1982:80) om anställningsskydd upphör, efter underlag från prefekt, föreståndare eller kanslichef
- 3.2.37 besluta om entledigande av prefekter, föreståndare och kanslichef, på den anställdes egen begäran

Avseende utbildning

- 3.2.38 utse studierektor för utbildning på grund och avancerad nivå, efter förslag från prefekt
- 3.2.39 besluta om annat urval till konstnärlig utbildning för utbildningar på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare, samt till utbildningar och kurser på avancerad nivå

² Möjligheten att anställa seniorprofessor upphör 2022-12-31 enligt Lunds universitets föreskrifter om uppsägning enligt 32 a och 33 § § lagen (1982:80) om anställningsskydd (STYR 2020/1924), och då slutar denna delegation också att gälla.

Avseende forskarutbildning

- 3.2.40 utse studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i, efter förslag från prefekt
- 3.2.41 fastställa närmare arbetsuppgifter och befogenheter för en studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i
- 3.2.42 fastställa kursplaner inom utbildning på forskarnivå. Fakultetsövergripande kursplaner bereds i Forskning- och forskarsutbildningsnämnden. Kursplaner för ämnesspecifika kurser på forskarnivå bereds av institutionsstyrelsen
- 3.2.43 besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet på forskarnivå. Får delegeras vidare, dock inte till doktorandens handledare
- 3.2.44 utfärda examensbevis för forskarutbildning ledande till doktorsexamen

I beslutet Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet återfinns rektors delegationer till dekan som firmatecknare. Dekan kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

3.3 Prodekan

Enligt Lunds universitets arbetsordning ska dekanen ha en ställföreträdare. Dekanens ställföreträdare ska benämnas prodekan. Prodekan ska vara vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Prodekan utses av rektor för en mandatperiod om tre år efter förslag genom val. Prodekan är vice ordförande i fakultetsstyrelsen.

3.4 Kanslichef

Fakultetskansliets huvuduppgift är att stödja fakultetsstyrelsen, beslutande och beredande organ under fakultetsstyrelsen samt fakultetsledningens verksamhet. Kansliet ska också ge service, information och rådgivning till institutionerna. Arbetet leds av kanslichef.

Kanslichefen ansvarar för att ärenden bereds, att förslag till beslut utarbetas samt att föredragande utses. Kanslichefen har befogenhet att teckna utbetalningsbesked för fakultetsstyrelsen.

Till kanslichef delegeras att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur³

- 3.4.1 fastställa regler och arbetsinstruktioner för fakultetskansliets verksamhet
- 3.4.2 besvara remisser rörande tekniska och administrativa frågor
- 3.4.3 besluta om anlitande av juridisk person
- 3.4.4 besluta om administrativa processer kopplade till övergripande lokalfrågor
- 3.4.5 besluta i utrustnings- och inredningsärenden vad avser fakultetskansli
- 3.4.6 besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet vad avser fakultetskansli
- 3.4.7 besluta i övergripande ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall
- 3.4.8 företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Avseende ekonomi

- 3.4.9 teckna utbetalningsbesked för konstnärliga fakultetsstyrelsen

³ Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc

- 3.4.10 attestera kanslipersonalens resekostnader, utlägg och representation samt besluta om övriga kostnader kopplade till fakultetskansliet

Avseende personal

- 3.4.11 besluta om dimensionering av fakultetskansliet
- 3.4.12 besluta om anställning och lönesättning vid nyanställning av teknisk/administrativ personal vid fakultetskansliet
- 3.4.13 besluta om lön (lönerrevision och andra lönebeslut) för anställda vid fakultetskansliet
- 3.4.14 besluta om att pröva för sent inkomna ansökningar vid rekrytering
- 3.4.15 besluta om entledigande på den anställdes egen begäran rörande kansliets personal
- 3.4.16 besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, för personal vid fakultetskansliet
- 3.4.17 besluta i övriga frågor rörande anställning för teknisk/administrativ personal vid fakultetskansliet, såsom
- beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
- 3.4.18 besluta att T/A-personal ska upphöra med en bisyssla eller förbjuda T/A-personal att åta sig en bisyssla. Denna beslutanderätt får ej delegeras vidare

4. Nämnder och råd på fakultetsnivå

4.1 *Fakultetsledningens ledningsgrupp*

Fakultetsledningens ledningsgrupp består av dekan, prodekan, vicedekan och kanslichef.

4.2 *Dekanråd*

Dekanrådet leds av dekan och består av dekan, prodekan, vicedekan, prefekter och biträdande prefekter vid Teaterhögskolan, Konsthögskolan och Musikhögskolan. Kanslichef deltar på dekanrådets möten. Dekanrådet är ett forum för information och diskussion.

4.3 *Fakultetsstyrelsens beredningsutskott*

Fakultetsstyrelsens beredningsutskott har till uppgift att bereda ärenden inför styrelsen. Beredningsutskottet fastställer förslag till dagordning, tillser att alla ärenden har korrekta underlag och följer regelverk. Utskottet sammanträder tio dagar innan styrelsesammanträdet äger rum. Beredningsutskottet utses av fakultetsstyrelsen och har följande sammansättning:

- dekan tillika ordförande,
- prodekan tillika vice ordförande
- en styrelserepresentant
- en studentrepresentant
- en representant från personalorganisationer

Styrelsens sekreterare och kanslichef deltar i beredningsutskottets möten.

4.4 *Lärförslagsnämnd*

Enligt Lunds universitets anställningsordning (STYR 2020/2212) ska det vid varje fakultet finnas minst en lärförslagsnämnd. Lärförslagsnämnden ska lämna förslag på anställning som professor (inklusive adjungerad professor och gästprofessor).

Nämnden består av en ordförande (prodekan), tre lärarrepresentanter samt två studeranderepresentanter. Därutöver ska minst två lärarsuppleanter ingå samt minst en studerandesuppleant. Fakultetsstyrelsen utser ledamöter i lärförslagsnämnden på förslag från institutionsstyrelse. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Lärförslagsnämnder ska ha jämställd representation (se 4 kap. 5 § HF).

Lärförslagsnämnden är beslutsför när ordföranden och minst hälften av övriga ledamöter är närvarande. Institutionsföreträdare kan delta i nämndens beredning och har då närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

4.5 *Grundutbildningsnämnd*

Grundutbildningsnämnden syftar till att kontinuerligt följa upp och säkerställa de krav som ställs inom arbete med kvalitetsutveckling, kvalitetssäkring och utvärdering bedrivs på ett systematiskt och väl fungerande sätt vid Lunds universitet. Nämndens sammansättning är:

- Prodekan, tillika ordförande

- Fyra lärarrepresentanter, varav en från Teaterhögskolan, en från Konsthögskolan, två från Musikhögskolan (inriktning musik/kyrkomusiker respektive musikleärodbildning)
- Två studeranderepresentanter

Nämnden utser vice ordförande inom sig.

Mandatperiod för utsedda ledamöter är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år och följer fakultetsstyrelsens mandatperiod.

Företrädare för lärare utses av fakultetsstyrelsen efter förslag från institutionsstyrelserna. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Suppleanter kan utses för studentrepresentanterna men inte för övriga ledamöter.

Utbildningssamordnare vid fakultetskansliet är nämndens sekreterare och har närvaro-, yttrande och förslagsrätt.

Till Grundutbildningsnämnden delegeras att, från och med 2023-01-01:

4.5.1 Fastställa reviderade utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå, på förslag av institutionsstyrelsen

I övrigt regleras nämndens uppdrag i inrättandebeslutet (STYR 2022/1411).

4.6 Forsknings- och forskarutbildningsnämnd

Forsknings- och forskarutbildningsnämnden ska bereda strategiska forskningsfrågor och utbildningsfrågor avseende forskarnivå åt fakultetsstyrelsen. Fakultetsstyrelsen kan även delegera åt nämnden att behandla och besluta i ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

Nämndens sammansättning är:

- Dekan, tillika ordförande
- Vicedekan för forskning och samverkan, tillika vice ordförande
- Fyra vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärarrepresentanter, varav minst en från teaterhögskolan, en från konsthögskolan, två från musikhögskolan (inriktning musik resp. musikpedagogik)
- Två studeranderepresentanter

Föreståndaren för Inter Arts Center har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Mandatperiod för utsedda ledamöter är, med undantag för studentrepresentanterna, tre år och följer fakultetsstyrelsens mandatperiod.

Företrädare för lärare utses av fakultetsstyrelsen efter förslag från institutionsstyrelserna. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Suppleanter kan utses för studentrepresentanterna men inte för övriga ledamöter.

Forskarutbildningshandläggare vid fakultetskansliet är nämndens sekreterare och har närvaro-, yttrande och förslagsrätt.

Till Forsknings- och forskarutbildningsnämnden delegeras att:

- 4.6.1 Besluta om kvalitetssäkringsarbete och kvalitetsutveckling inom forskarutbildningen
- 4.6.2 Besluta om utseende och byte av handledare, inklusive hantering av eventuell motsvarandebedömning, efter förslag från prefekt
- 4.6.3 utse bedömargrupp för bedömning av ansökningar om stimulansmedel och samfinansieringsmedel

4.6.4 besluta om tilldelning av stimulansmedel och samfinansieringsmedel, på förslag från beredningsgruppen

I övrigt regleras nämndens uppdrag i inrättandebeslutet (STYR 2021/2441).

4.7 Lokal skyddskommitté

Lokala Skyddskommittén (LSK) är ett beredande och rådgivande organ på fakultetsnivå som stödjer fakultetsledningen i frågor som rör planering, genomförande och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Inrättande och sammansättning av kommittén samt formalia för sammanträden regleras i lokalt kollektivavtal om arbetsmiljösamverkan vid Lunds universitet (STYR 2017/1659).

Konstnärliga fakultetsstyrelsen beslutade 2018-03-21 (STYR 2018/707) att den lokala skyddskommittén vid konstnärliga fakulteten ska bestå av åtta ledamöter, exklusive studerandeskyddsombud. Arbetsgivaren utser fyra ledamöter och personalorganisationerna utser fyra ledamöter (en av dessa ska vara huvudskyddsombud). Studerandeskyddsombuden har rätt att utse två studerandeskyddsombud som ska ingå som ledamöter.

Dekan ska vara ledamot, tillika ordförande i den lokala skyddskommittén. Därutöver ska konstnärliga fakultetens tre prefekter vara ledamöter. Musikhögskolans prefekt är ställföreträdande ordförande. För de ledamöter som arbetsgivaren utser ska en ersättare finnas. Den lokala skyddskommittén beslutar i övrigt själv om arbetsformer när det gäller till exempel utskott eller arbetsgrupper.

4.8 Valberedning

Inom varje fakultet väljs en valberedning som har till uppgift att bereda nomineringar samt lägga förslag till kandidater som dekan, prodekan, företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och externa ledamöter, varav en eventuell extern ordförande, samt företrädare för övriga anställda. Valberedningen vid konstnärliga fakulteten består av åtta ledamöter, exklusive studentrepresentanter. Härutöver får personalorganisationerna utse var sin företrädare, som ges närvaro-, yttrande och förslagsrätt i valberedningen. Valberedningen utser sin ordförande inom sig. Studentrepresentanterna utses i den ordning som stadgas i 7 § studentkårsförordningen (2009:769). Studenterna deltar endast i arbetet med att bereda och lägga förslag till kandidater som dekan, prodekan samt externa ledamöter, varav en eventuell extern ordförande.

5. Fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter på institutionsnivå

5.1 Institutionsstyrelse

En institution ska ledas av en institutionsstyrelse som, inom de ramar som fakultetsstyrelsen beslutar, har ett samlat ansvar för utbildning, forskning samt kvalitets- och utvecklingsarbete.

Till institutionsstyrelse delegeras att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur⁴

- 5.1.1 inrätta beredande organ på institutionsnivå samt besluta om sammansättning av sådana organ
- 5.1.2 besluta om underlag inför beslut om lokalförsörjning inom institutionen för högst 500 tkr då institutionen betalar med egna medel
- 5.1.3 besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt inom institutionen för högst 500 tkr då institutionen betalar med egna medel
- 5.1.4 besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturell verksamhet inom institutionen
- 5.1.5 besluta om omfattning av lokalvård och övriga servicetjänster inom institutionen

Avseende ekonomi inom institutionen

- 5.1.6 besluta om verksamhetsplan och förslag till resursfördelning
- 5.1.7 besluta om bokslut och årsredovisning
- 5.1.8 besluta om uppföljning av verksamhet och resultat

Avseende personal inom institutionen

- 5.1.9 besluta om ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetsadjunkt, samt förslag till ändring av läraranställnings inriktning/ämne för universitetslektor och professor
- 5.1.10 lämna förslag till fakultetsstyrelsen om prövning av ansökan om befordran till anställning som universitetslektor och professor

Avseende utbildning inom institutionen

- 5.1.11 ansvara för kvalitetssäkring, utveckling och uppföljning gällande utbildning
- 5.1.12 lämna förslag till fakultetsstyrelsen kring beslut om utbildningsplaner på grund- och avancerad nivå
- 5.1.13 lämna förslag till fakultetsstyrelsen att ställa in utlysta utbildningsprogram
- 5.1.14 besluta om kursutbud inom utbildning på grund- och avancerad nivå
- 5.1.15 besluta om att ställa in utlysta kurser
- 5.1.16 besluta om inrättande av nya kurser på grund- och avancerad nivå
- 5.1.17 besluta om kursplaner, inklusive betygsskala, för grund- och avancerad nivå
- 5.1.18 fastställa särskilda behörighetskrav för kurser på grundnivå och avancerad nivå
- 5.1.19 fastställa antal utbildningsplatser på fristående kurser och program inom ramen för institutionens utbildningsuppdrag
- 5.1.20 besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd, studieuppehåll eller antagning till senare del av program, rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kan delegeras vidare till annat beslutande organ eller enskild befattningshavare på institutionsnivå. Den sökande ska vid beslut informeras om möjlighet att begära omprövning hos antagningsnämnd
- 5.1.21 besluta i övriga enskilda antagningsärenden. Kan delegeras vidare till annat beslutande organ eller enskild befattningshavare på institutionsnivå
- 5.1.22 besluta om antagning till utbildningsprogram och kurser inom området. Delegationen innefattar även att styrelsen, om särskilda skäl föreligger, får besluta om individuella undantag från grundläggande och särskilda behörighetskrav till samtliga utbildningar

⁴ Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

inom området med undantag av musiklärarutbildningen. Innan beslut om antagning fattas ska universitetets antagningsnämnd fastställa vilka av de aktuella sökandena som uppfyller kraven för grundläggande behörighet

- 5.1.23 besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som del av examen.
- 5.1.24 besluta om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet som kurs eller del av kurs

Avseende forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 5.1.25 besluta om konstnärligt utvecklingsarbete
- 5.1.26 besluta om kursutbud inom utbildning på forskarnivå
- 5.1.27 lämna förslag till beslut om kursplan på forskarnivå. Denna uppgift får delegeras vidare till annat organ på institutionsnivå
- 5.1.28 besluta om minsta antal exemplar av licentiatarbetet inför licentiatseminariet och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga
- 5.1.29 lämna förslag till fakultetsstyrelsen om ledamot i konstnärliga fakultetens forsknings- och forskarutbildningsnämnd

5.2 Prefekt

Prefekten och tillika ordföranden för institutionsstyrelsen utses av fakultetens dekan för en mandatperiod om tre år efter förslag från institutionens anställda. Fakultetsstyrelsen kan om det finns synnerliga skäl besluta om annan mandatperiod än tre år. Vidare kan fakultetsstyrelsen om det finns synnerliga skäl förlänga en pågående mandatperiod med upp till sex månader åt gången.

Om det föreligger synnerliga skäl kan prefekt utses av rektor efter förslag från fakultetens dekan. Som synnerliga skäl avses exempelvis omfattande budgetunderskott och/eller allvarliga arbetsmiljörelaterade svårigheter som kräver omstrukturering av verksamheten. I sådana fall utses prefekten av rektor för en period av maximalt ett år med en möjlighet till förlängning av ytterligare ett år. Prefekten ska vara en vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare.

Prefekten är institutionens chef. Prefekten ska verka för att forskning och utbildning bedrivs med hög kvalitet inom institutionens verksamhet och verka för att främja institutionens samverkan med det omgivande samhället. Prefekten företräder institutionen inom och utom universitetet.

Prefekten ansvarar för institutionens löpande verksamhet och ska säkra att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och förordning, kollektivavtal och andra avtal samt därmed säkerställa korrekt myndighetsutövning och att arbetsgivaransvaret upprätthålls.

Prefekten har i övrigt de beslutsbefogenheter som institutionsstyrelsen och fakultetsstyrelsen delegerat.

Till prefekt delegeras att:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur⁵ inom institutionen

- 5.2.1 fastställa regler och arbetsinstruktioner
- 5.2.2 besluta i lokalfrågor
- 5.2.3 besluta i inrednings- och utrustningsärenden
- 5.2.4 besluta i ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall

⁵ Med infrastruktur avses IT, lokalvård, vaktmästeri, posthantering, tryckeriverksamhet etc.

- 5.2.5 företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Avseende ekonomi inom institutionen

- 5.2.6 besluta i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans
5.2.7 besluta om bidragsavtal under 8 mkr
5.2.8 godkänna uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal under 800 tkr

Avseende personalfrågor inom institutionen

- 5.2.9 besluta om rekrytering och anställning av universitetsadjunkt, postdoktor och doktorand. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.
5.2.10 besluta om rekrytering och anställning av teknisk/administrativ personal
5.2.11 lämna förslag till dekan rörande omreglering av anställningen för universitetslektor och professor
5.2.12 omreglera anställningens omfattning för universitetsadjunkt och postdoktor
5.2.13 besluta om lön i lönerevision. Prefekt fattar även andra lönebeslut för anställda bortsett från universitetslektor och professor (se punkt 3.2.27 och 3.2.28)
5.2.14 lämna förslag till dekan om lön vid nyanställning av universitetslektor
5.2.15 lämna förslag till dekan om lön vid nyanställning av professor
5.2.16 besluta om lönesättning vid nyanställning av universitetsadjunkt och postdoktor
5.2.17 besluta om anställning av doktorand efter antagningsbeslut i fakultetsstyrelsen
5.2.18 besluta om förnyelse och förlängning av anställning som doktorand
5.2.19 föreslå sakkunniga för läraranställningar samt ansvara för att vidtala dessa
5.2.20 föreslå ledamöter i lärarförslagsnämnd, för beslut av fakultetsstyrelse
5.2.21 besluta om intermittent överenskommelse
5.2.22 besluta om entledigande på den anställdes egen begäran
5.2.23 besluta i övriga frågor rörande anställning för personal vid institutionen, såsom
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
- 5.2.24 besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, med undantag för professorer

Avseende utbildning inom institutionen

- 5.2.25 föreslå studierektor för utbildning på grund och avancerad nivå, för beslut av dekan
5.2.26 förordna examinator för kurs
5.2.27 utfärda examensbevis på grund- och avancerad nivå
5.2.28 utfärda examensbevis för forskarutbildning ledande till licentiatexamen

Avseende forskning och forskarutbildning inom institutionen

- 5.2.29 besluta om fastställande av individuella studieplaner i samband med påbörjande av forskarutbildning
5.2.30 besluta om den årliga uppföljningen av individuella studieplaner
5.2.31 föreslå utseende av studierektor, ämnesansvarig eller motsvarande för varje ämne som forskarutbildning anordnas i, för beslut av dekan
5.2.32 föreslå handledare och handledarbyte för beslut i Forsknings- och forskarutbildningsnämnden
5.2.33 besluta om studierektors, ämnesansvarigs eller motsvarandes omfattning

5.2.34 föreslå sammansättning av antagningsnämnd för antagning av doktorand, för beslut i fakultetsstyrelsen

Rätt att teckna avtal

I beslutet Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet återfinns rektors delegationer till prefekt som firmatecknare. Prefekt kan vidaredelegera rätt att teckna avtal. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska hållas ordnade, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.

6. Inter Arts Center

Inter Arts Center (IAC) är en centrumbildning inrättad av konstnärliga fakultetsstyrelsen 2010. IAC är tidsbegränsat inrättat efter beslut i fakultetsstyrelsen, med perioder om tre år. IAC är organisatoriskt placerat på konstnärliga fakulteten, jämte institutionerna, med fakultetsstyrelsen som beslutande organ. IACs organisation, syfte och uppdrag regleras i föreskrifter som fastställs av fakultetsstyrelsen (STYR 2021/159).

IAC syfte är att vara ett center för konstnärlig och musikpedagogisk forskning och forskarutbildning vid konstnärliga fakulteten. IAC ska därigenom bidra till att utveckla forskningskulturen vid konstnärliga fakulteten. Vidare ska IAC vara en plattform för att aktivt sammanföra fakultetens forskning med övriga universitetet och det omgivande samhället. Forskning och möten i ämnesövergripande, tvärkonstnärliga och tvärvetenskapliga sammanhang samt forskningsanknutna projekt prioriteras.

6.1 Föreståndare

Vid IAC ska det finnas en föreståndare. Föreståndaren är IAC:s chef med personalansvar och ansvarar för IAC:s löpande verksamhet och att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar, regler, avtal och policys. Föreståndaren företräder IAC inom och utom universitetet.

Föreståndaren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med uppdraget, och tar fram förslag på årlig verksamhetsplan, budget och verksamhetsredovisning inför beslut i KFS.

Till föreståndare på Inter Arts Center delegeras att besluta om:

Avseende allmän förvaltning och organisation samt lokalförsörjning och annan infrastruktur inom IAC

- 6.1.1 fastställa regler och arbetsinstruktioner
- 6.1.2 besluta om lokalfrågor
- 6.1.3 besluta om inrednings- och utrustningsärenden
- 6.1.4 besluta om ärenden avseende lokalvård och övriga servicetjänster, renhållning samt miljöfarligt avfall
- 6.1.5 företräda myndigheten vid förhandling med personalorganisation inför beslut som arbetsgivaren avser att fatta eller som personalorganisation vill förmå arbetsgivaren att fatta (med undantag för tvisteförhandling eller kollektivavtalsförhandling)

Avseende ekonomi inom IAC

- 6.1.6 besluta i ekonomiska och finansiella frågor som inte behandlas i annan instans

Avseende personalfrågor inom IAC

- 6.1.7 besluta, i samråd med dekan, om att informera om ledig anställning/utlysning som teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 6.1.8 besluta om lön (lönerrevision och andra lönebeslut) för anställda
- 6.1.9 besluta om anställning av teknisk/administrativ personal utan ledningsansvar
- 6.1.10 besluta om intermittert överenskommelse
- 6.1.11 besluta om entledigande på den anställdes egen begäran
- 6.1.12 fatta beslut i övriga frågor rörande anställning för personal vid centrumbildningen, såsom
 - beviljande/avslag av ansökan om tjänstledighet,
 - förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal,
 - anställds fullgörande av arbetsuppgifter,
 - semester,
 - rehabiliteringsåtgärder
- 6.1.13 besluta att en anställd ska lämna sin anställning i samband med att anställd enligt socialförsäkringsbalken får rätt till hel sjukersättning samt besluta om uppsägning av

anställd på grund av ålder enligt lagen (1982:80) om anställningsskydd, för personal inom IAC

Bilaga 1 - Generella bestämmelser som reglerar verksamheten

Högskolelag och högskoleförordning innehåller bestämmelser om universitetsledningen, dvs. dess styrelse och rektor, samt allmänna föreskrifter om beslutsorgan för forskning och utbildning.

Universitetet är uppdelat i åtta fakulteter som var och en leds av en fakultetsstyrelse. Lunds universitet har fattat ett antal beslut om fakultetsstyrelsernas befogenheter samt om verksamheten på fakultets- och institutionsnivå varav de viktigaste följer nedan:

- Arbetsordning för Lunds universitet (STYR 2021/2702)
- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet (STYR 2022/1382)
- Lunds universitets anställningsordning (STYR 2022/28)
- Antagningsordning för utbildning på forskarnivå (STYR 2021/2700)
- Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (STYR 2021/1876)
- Föreskrifter för utbildning på forskarnivå (STYR 2018/562)
- Föreskrifter gällande examina och utbildning på grundnivå och avancerade nivå vid Lunds universitet (STYR 2021/768)
- Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet (STYR 2018/1070)
- Föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter inom universitetsförvaltningen vid Lunds universitet (STYR 2021/726)
- Föreskrifter om val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå (STYR 2018/2104)
- Föreskrifter om bisysslor (STYR 2018/2104).
- Riktlinjer för överklaganden vid Lunds universitet (STYR 2019/1260)
- Föreskrifter om uppsägning enligt 32 a och 33 §§ lagen (1982:80) om anställningsskydd (STYR 2020/1924)

Utöver dessa ovan angivna styrdokument, regleras attesträtter för funktioner som dekan, prefekt, föreståndare och kanslichef i Lunds universitets attestordning – föreskrifter om behörighet att förfoga över myndighetens medel (STYR 2020/563).

Delegationsordningen för konstnärliga fakulteten beskriver beslutsbefogenheter för fakultetsstyrelsen som de är beslutade i ovan nämnda dokument, samt kompletterar och specificerar ovanstående styrdokument i de delar som avser vidaredelegationen av beslutsbefogenheter. Dock är det inte en fullständig beskrivning över respektive organs eller befattningshavares ansvarsområde.

Bilaga 2 – Formalia vid beslutsfattande samt möte i styrelser och andra beredande och beslutande organ

Till varje beredande och beslutande organ på fakultetsnivå ska en sakkunnig tjänsteperson från fakultetskansliet vara knuten. Denna person utses normalt av kanslichefen.

Föredragning och beslut

I enlighet med *Arbetsordning för Lunds universitet* ska ärenden avgöras efter föredragning (20 § Myndighetsförordningen). Föredragning sker mot bakgrund mot de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning. Med föredragning avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut personligen presenterar detta genom redovisning för den person eller det organ som ska fatta beslutet. Dekan fattar vanligtvis beslut i presidiet eller ledningsrådet. Beslut som rör enskild fattas normalt inte vid särskilt möte. Beslut som fattas av fakultetsstyrelsen ska beredas i beredningsutskott.

Ordförande för en styrelse/nämnd ansvarar för att ärenden bereds i enlighet med gällande författningar och universitetets egna föreskrifter. I de fall särskild handling upprättas för ett beslut ska följande vara tydligt (21 § Myndighetsförordningen):

- Dagen för beslutet.
- Beslutets innehåll.
- Vem som fattat beslutet.
- Vem som har varit föredragande.
- Vem som har varit med vid den slutliga beredningen utan att delta i avgörandet.

Beslut kan fattas genom enhällighet eller genom omröstning. Ledamot har enligt Förvaltningslagen (19 §) rätt att reservera sig genom att få antecknat avvikande mening. I annat fall anses ledamoten stå bakom beslutet.

Beslutsförhet

Högskoleförordningen (4 § HF) föreskriver att högskolestyrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande, bland dem ordförande. Samma beslutsförhet gäller samtliga styrelser och nämnder inom fakulteten. Även andra organ bör följa denna regel.

Beslut per capsulam – brådskande ärenden

Beslut per capsulam är ett beslut som fattas utanför ett ordinarie sammanträde. Beslut per capsulam kan endast användas i särskilda fall då ett ärende eller fråga inte kan vänta till nästkommande sammanträde. Begäran om beslut per capsulam ska inkomma till sekreterare som stämmer av med ordförande. Det är ordföranden som beslutar om ärendet ska hanteras per capsulam. För att ett beslut per capsulam ska hanteras behöver ett beslutsförslag tillsammans med underlag delges berört organ. Samma krav för beslutsföreläggelse gäller som vid sammanträde, det vill säga att minst hälften av ledamöterna deltar i beslutet. Eventuella företrädare för personalorganisationerna har möjlighet att meddela sitt ställningstagande på samma sätt och få det antecknat till protokollet. Per capsulam beslutet delges berört organ vid kommande sammanträde.

Närvaroplikt och närvarorätt

Ledamot i organ inom fakulteten har närvaroplikt. Normalt krävs *laga förfall* (trafikhinder, sjukdom, enskilda angelägenheter av vikt, undervisning i de fall det inte kan undvikas) för att utebli från sammanträde. Förhinder ska meddelas till sekreterare eller ordförande i berört organ.

Vanligtvis är det enbart ledamöter och behöriga tjänstemän som deltar på sammanträden. Suppleanter, om sådana är utsedda, deltar vid ordinarie ledamots frånvaro.

Ledamots ansvar och skyldigheter

- Ansvar: i en ledamots ansvar ingår att man känner till reglerna för tjänstefel, mutbrott och tystnadsplikt.
- Närvaroplikt: ledamöter har närvaroplikt vid sammanträdena, dvs en ledamot får inte utebli från sammanträden utan laga förfall.
- Laga förfall: Som förhinder för att fullgöra vad som åligger en ledamot räknas: störningar i allmänna färdmedel; sjukdom; enskilda angelägenheter i familjen (dödsfall, begravning, barns födelse, vård av barn etc). Undervisning och examinationer gäller alltid som laga förfall för studeranderepresentanter, och i undantagsfall för lärarrepresentanter. Semester räknas inte som laga förfall. Vid konstnärliga fakulteten gäller att sammanträden i formella organ ska prioriteras högt, vilket innebär att vid planering av verksamheten ska hänsyn tas till inplanerade sammanträden.
- Meddela förhinder: en ledamot som inte kan delta i ett sammanträde måste meddela detta till ordföranden eller sekreteraren.
- Röstplikt: varje ledamot som deltar i den slutliga handläggningen ska delta även i avgörandet. Endast vid jäv ska en ledamot ha möjlighet att avstå.

Anmälan av ärende

För att anmäla ett ärende till styrelse/nämnd ska beslutsförslag samt samtliga underlag skickas till sekreterare senast 14 dagar innan sammanträde.

Kallelse och dagordning

Kallelse med dagordning och handlingar skickas till ledamöterna via e-post senast sju dagar innan sammanträdet. Dagordning och bilagor ska bifogas kallelsen. Bilagan numreras med samma nummer som ärendet i dagordningen. I kallelsen ska föredragande framgå, i underlag ska förslag till beslut framgå. I undantagsfall kan kompletterande handlingar skickas ut senare.

Jäv

Jäv en omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till en beslutsfattares, ledamots eller handläggares opartiskhet/objektivitet vid handläggningen av ett ärende. Jävsreglerna gäller vid all handläggning, vilket inkluderar beslutsfattande, av ärenden inom universitetet. Beslutsfattare och handläggare på olika nivåer inom universitetet måste alltid iaktta objektivitet i sin hantering av ärenden, vars utgång de kan påverka. Den som är jävig får inte närvara vid punkten på sammanträdet då ärendet handläggs. Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot hen, ska självständigt meddela det (18 § Förvaltningslagen).

Protokoll och justering

Protokoll ska upprättas skyndsamt samt ska undertecknas av sekreteraren och justeras snarast. Föredraganden och andra tjänstemän som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har rätt att få avvikande mening antecknad. Detta ska göras innan protokollet justeras. Efter justering diarieförs protokollet enligt gällande föreskrifter. Protokoll skrivs av sekreterare och ska undertecknas av sekreterare, ordförande och justerare.

Protokoll ska föras i samtliga beredande och beslutande organ på fakultetsnivå. I övrigt ska protokoll föras i samtliga styrelser. I de fall beslut inte upprättas i särskild handling ska protokoll utformas så att uppgifterna enligt 21 § MF (ovan) är tydligt.

Omedelbar justering

Vid brådskande fall kan ett beslut justeras omedelbart vid sammanträdet. Om ett beslut kräver omedelbar justering ska detta anmälas i samband med att ärendet anmäls. Ett färdigt beslutsförslag bör finnas. Det ska framgå av protokollet att punkten är omedelbart justerad.

Expediering av beslut

När protokollet är justerat ska beslut diarieföras och delges berörd av ärendet tillsammans med underlag samt protokollsutdrag.